

Angelniemen Ankkuri ry
1946 alkaen

Toimintakäsikirja 2024

4. päivitys 10/2024 vuodesta 2018 lähtien



Sisällys

Sisällys	2
Tervetuloa Angelniemen Ankkuriin – suunnistuksen erikoisseuraan	3
1. Perustiedot seurasta	4
2. Seuran toimintaperiaatteet ja hallinto	5
3. Jäsenasiat	9
4. Talousasiat	10
5. Tiedottaminen	10
6. Harjoittelu, valmennus ja harrastesuunnistus	11
7. Seura kilpailujen järjestäjänä	133
8. Seuran kalusto ja vuokrattu toimitila	144
9. Osaamisen ja osallistumisen kehittäminen	14



SUUNNISTUS



Tervetuloa Angelniemen Ankkuriin – suunnistuksen erikoisseuraan

Angelniemen Ankkuri ry:n toimintakäsikirja on tiivis selvitys seuran toiminnasta. Tämän lukemalla muodostat käsityksen ja saat tietoa seuran perusarvoista, tavoitteista, toiminnan organisoinnista ja johtamisesta, vastuista sekä kilpailu- ja harrastustoimintaan osallistumisesta ja järjestämisestä. Toimintakäsikirja antaa selkeän kuvan toiminnastamme sekä jäsenelle että yhteistyökumppaneille.

Toimintakäsikirjaa kehitetään ja päivitetään tarpeellisin väliajoin. Se elää seuran ja sen toimintaympäristön vaatimusten mukana.

Tämä toimintakäsikirja on Ankkurin ensimmäinen ja on saanut alkusysäyksensä marraskuussa 2017 pidetyssä seuramme kehittämispäivässä, Liiku ry:n kouluttajan Tapio Saarnin ehdotuksesta. Kehittämispäivässä perustettu toimikunta on työstänyt tämän toimintakäsikirjan sisällön ja jatkossa seuran johtokunta vastaa päivittämisestä. Toimintakäsikirjan lisäksi tärkeimmät seuratoimintaan liittyvät tiedot löytyvät seuran nettisivuilla.

Tervetuloa seuraan ja mukaan toimintaan. Tervetuloa tukemaan ja kannustamaan seuramme menestykseen. Meitä on yli 200 jäsentä! AngA – Angelniemen Ankkuri!

Toimintakäsikirjan työstänyt työryhmä: Elina Kivelä pj., Risto Kallio, Erkki Laine, Mikko Lähdekorpi, Helena Saarimäki, Jukka Salo ja Rauno Vuori. Päivitys 2/2019: Elina Kivelä ja Anu Reiman. Päivitys 12/2021 johtokunta Strategia 2025 -työn valmistumisen jälkeen. Päivitys 10/2024 Leila Ahonen, Anu Reiman. Kuvat: Ilkka Saarimäki



1. Perustiedot seurasta

Seuran perustaminen

Angelniemen Ankkuri on perustettu 12.4.1946 silloisen Angelniemen kunnan yleisseuraksi, jonka lajivalikoimaan kuului lajeja uinnista painiin ja hiihdosta nyrkkeilyyn. Yhdistysrekisteriin seura on liitetty 1960-luvulla nimellä Voimistelu- ja urheiluseura Angelniemen Ankkuri ry. Vuonna 1967 Ankkurista tuli halikkolainen seura aina vuoteen 2009 saakka, jolloin Salon alueen 10 kuntaa yhdistyivät Salon kaupungiksi.

Seuran lajina on suunnistus, sisältäen lajin eri kilpailumuodot (tarkkuus-, hiihto-, pyörä- ja *maastosuunnistus*). Seura on voittanut kerran Jukolan (1973) ja Venlojen viestin (1998) sekä Ruotsin Tiomila-viestin (1991). Nuorten Jukolan Ankkuri on voittanut myös kerran (1996). Suur- ja SM-viesteissä seuran kulta-aikaa oli erityisesti 70-luku kokonaisuudessaan, 80-luvun loppu sekä 90-luvun alkuvuodet. Menestys on ollut jatkuvaa myös muina aikoina, esimerkiksi SM-mitalien määrällä mitattuna vuosi 2013 on ollut seuran menestyksekkäin vuosi.

Tähtimerkki on Olympiakomitean ja lajiliittojen seurojen laatuohjelma, joka tukee suomalaisen urheilun keskeistä vahvuutta: seuratoimintaa. Tähtimerkin saa seura, joka on moderni, ketterä ja inhimillinen. Tähtimerkki on lupaus laadusta sekä sitoutumisesta jatkuvaan kehitystyöhön. Tähtimerkin saanut seura vastaa erilaisten liikkujien tarpeisiin, mutta myös kehittyä heidän mukanaan. Entistä laajempi tuki mahdollistaa paitsi liikunnan säilymisen osana ihmisen eri elämänvaiheita, myös alustan kehittyä huippu-urheilijaksi. Tähtiseura-tunnuksen Ankkuri sai vuonna 2018 (tätä ennen Ankkuri on ollut Nuoren Suomen ja Suunnistusliiton Sinettiseura 2004-2018). Tähtiseuran toimintaa tarkastellaan auditoinnissa 3 vuoden välein.

Seuratoiminnan tavoitteet

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti. (Seuran säännöt 2013.)

Seuratoimintaa ohjaa vuonna 2021 laadittu strategia 2025. Strategia löytyy kokonaisuudessaan linkistä <http://www.angelnienankkuri.com/strategia-2025.pdf>. Vuosittainen, strategiaan pohjautuva toiminnan suunnittelu, käsitellään syysvuosikokouksen toimintasuunnitelmassa ja tavoitteiden toteutumisen seuranta kevätvuosikokouksen vuosikertomuksessa.



2. Seuran toimintaperiaatteet ja hallinto

Ankkurin käytännön toimintatavat:

- Jäsenmaksu on kaikille sama.
- Kilpailujen järjestelytalkoot kuuluvat seuratyöhön.
- Kaikki saavat osallistua harjoituksiin, leireille ja kilpailuihin.
- Jokainen voi harrastaa ja olla mukana seuran toiminnassa haluamallaan tavalla ja tasolla.
- Menestyvien ja kehittyvien urheilijoiden valmentautumista tuetaan.
- Kouluttautumiseen kannustetaan ja sitä tuetaan.
- Kilpailupaikalla käytetään seura-asuja.
- Internet ja WhatsApp ovat ensisijaiset tiedotusvälineet.
- Vaalitaan hyviä suhteita yhteistyökumppaneihin, muihin suunnistus- ja urheiluseuroihin sekä muihin sidosryhmiin (esim. kaupunki, koulut, maanomistajat ja metsästysseurat).
- Menestyneitä ja aktiivisia seuran jäseniä huomioidaan erityisesti.

Seuran kokoukset:

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran internetsivuilla.

Kevätkokouksessa esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajien antama toiminnantarkastuskertomus. Lisäksi päätetään edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille.

Syyskokouksessa päätetään mitkä liikunta- ja urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena. Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä. Lisäksi:

- Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus.
- Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio.
- Valitaan jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi.
- Valitaan johtokunnan muut jäsenet erovuoroisten tilalle.
- Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja vastaava määrä varatoiminnantarkastajia.
- Päätetään seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä.

Johtokunta: Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut 8 jäsentä. Johtokunnan jäsenistä ja varajäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Johtokuntaan valitaan sekä miehiä että naisia, ellei erityisiä syitä ole. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Lisäksi johtokunta valitsee sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

1. Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
2. Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
3. Valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat. (Näitä ryhmiä kutsutaan toimikunniksi)
4. Vastata seuran taloudesta
5. Pitää jäsenluetteloa
6. Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
7. Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintavuotta varten
8. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
9. Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
10. Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
11. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
12. Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
13. Luovuttaa tilit toiminnantarkastajille tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen kevätkokousta. (Seuran säännöt 2013.)

Puheenjohtaja:

1. Johtaa seuran johtokunnan kokoukset
2. Valmistelelee yhdessä sihteerin kanssa kokousten esityslistat
3. Vastaa seuran näkyvyydestä yhdessä markkinointi- ja viestintätoimikunnan kanssa
4. Edustaa seuraa erilaisissa tilaisuuksissa
5. Toimii yhdyshenkilönä eri sidosryhmiin
6. Kokoaa seuran talousarvion toimikuntien esityksestä ja laatii tilinpäätöksen yhdessä rahastonhoitajan ja kirjanpitäjän kanssa
7. Vastaa sponsorisopimuksista ja avustusanomuksista yhdessä niihin valittujen vastuuhenkilöiden kanssa
8. Seuraa talousarviota
9. Seuraa toimikuntien toimintaa
10. Vastaa seuran kehittämisasioista

Varapuheenjohtaja:

1. Toimii puheenjohtajan sijaisena puheenjohtajan ollessa estynyt
2. Edustaa tarvittaessa seuraan puheenjohtajan kanssa eri tilaisuuksissa

Sihteeri:

1. Huolehtii yhdessä puheenjohtajan kanssa johtokunnan toiminnan suunnittelusta
2. Valmistelee johtokunnan ja vuosikokousten esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa
3. Huolehtii asiakirjojen päivittämisen internetin pilvipalveluun ja arkistoi seuran asiakirjat
4. Laatii kokousten pöytäkirjat
5. Laatii vuositilastot, seuran toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman yhdessä johtokunnan ja muiden vastuullisten kanssa
6. Valmistelee huomionosoitusten myöntämisen ja antamisen
7. Ylläpitää luetteloja annetuista huomionosoituksista

Seuran nimenkirjoittamisoikeus on puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä ja johtokunnan erikseen nimeämällä henkilöllä – kahdella yhdessä.

Toimikunta:

Johtokunnassa jokaisella jäsenellä on oma toiminnan vastuualueensa. Johtokunta päättää toimikunnat ja vahvistaa niihin kuuluvat jäsenet, joita toimikunnan puheenjohtaja on esittänyt. Toimikunta pitää kokouksista kirjallista muistiota, joka saatetaan johtokunnalle tiedoksi.

Tällä hetkellä on toiminnassa seuraavat toimikunnat:

- Kilpailu- ja karttatoimikunta
- Nuorisotoimikunta
- Markkinointi- ja viestintätoimikunta
- Edustus- ja kilpasuunnistustoimikunta
- Harraste- ja kuntosuunnistustoimikunta
- Talous- ja hallintotoimikunta

Seuran muut johtokunnan nimeämät toimihenkilöt:

- Valmennuspäällikkö
- Nuorisopäällikkö
- Karttavastaava
- Koulutus- ja ratamestarivastaava
- Harrastesuunnistusvastaava
- Harjoituksista ja karttapaketeista vastaava
- Rahastonhoitaja
- Kirjanpitäjä
- Jäsenrekisterivastaava
- Irma-ilmoittautumisten hoitaja
- Tähtiseurojen yhteyshenkilö
- Varustevastaava
- Avustusten, stipendien ja ohjaajapalkkioiden hoitaja

Jäsenet saavat harrastaa ja kilpailla seurassa ja ovat velvoitettuja osallistumaan kisajärjestely- ja kuntorastitalkoisiin.

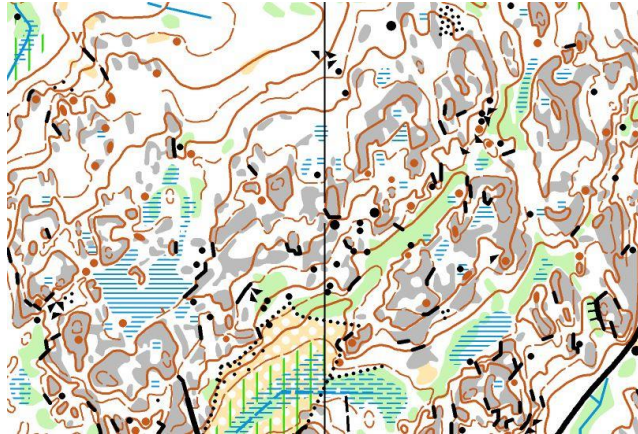


Vuosikalenteri

<p>TAMMIKUU</p> <p>johtokunnan järjestäytyminen</p> <p>toimikuntien järjestäytyminen</p> <p>kuntorastitoiminnan suunnitleminen</p>	<p>HELMIKUU</p> <p>johtokunta valmistelee kevätkokousasiat</p> <p>Toimintakäsikirjan päivitys</p>	<p>MAALISKUU</p> <p>seuran kevätkokous helmikuussa</p> <p>avustusanomus kaupungille</p>
<p>HUHTIKUU</p> <p>Ankkurirastit</p>	<p>TOUKOKUU</p> <p>johtokunnan kokous – välitilinpäätös</p> <p>Tiomila</p>	<p>KESÄKUU</p> <p>Jukola</p>
<p>HEINÄKUU</p>	<p>ELOKUU</p>	<p>SYYSKUU</p> <p>avustusanomus kaupungille</p>
<p>LOKAKUU</p> <p>Halikko-viesti</p> <p>25-Manna</p> <p>johtokunta valmistelee syyskokousasiat</p>	<p>MARRASKUU</p> <p>seuran syysvuosikokous lokajoulukuussa</p>	<p>JOULUKUU</p> <p>seuran palkitsemistilaisuus ja joulujuhla</p>

3. Jäsenasiat

Seuran jäseneksi voi liittyä nettisivujen kautta täyttämällä lomakkeen, minkä jälkeen saa selkeät maksuohjeet. Nettisivuilta löytyvät ajankohtaiset jäsenedut ja jäsenmaksuun sisältyvät edut. Seurassamme suositaan perhekohtaista maksua, jossa kaikki perheenjäsenet voivat halutessaan kuulua seuraan jäsenenä.



4. Talousasiat

Seuramme on urheiluseurana yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt. Seuran rahaliikenne hoidetaan seuralle nimettyjen pankkitilien kautta. Käteiskassojen käyttäminen rajoittuu kilpailu- ja kuntorastitoimintaan. Laskutus hoidetaan seuran rahastonhoitajan kautta. Maksuliikennettä valvotaan hyvän hallintotavan mukaan ja jokaiselle maksulle osoitetaan asiatarkastaja.

Ennakkoon sovittuja, kilpailujen järjestämisestä aiheutuvia matka- ja kulukorvauksia maksetaan näitä tarkoitettuja lomakkeita vastaan. Lomakkeet löytyvät seuran nettisivuilta (bit.ly/angakuitti). Kulukorvausten perusteet päätetään johtokunnassa ja niissä huomioidaan verohallinnon käytännöt. Tulorekisteriin ilmoitetaan tarvittavat tiedot.

Satunnaiset talkootyöt tulonlähteenä

Seura ja sen jäsenet voivat kerätä toimintaansa varoja talkootyöllä seuraavin ehdoin:

1. Korvauksen saaja voi olla vain rekisteröity yleishyödyllinen yhteisö
2. Talkootyökorvaus kohdistetaan tasapuolisesti koko seuralle tai erikseen jollekin toimikunnalle
3. Työ on tilapäistä eikä se ole liiketoimintaa
4. Työtä ei tehdä työnantajan johdon ja valvonnan alaisena
5. Työ ei saa edellyttää mitään erityistä ammattitaitoa
6. Seura on vakuuttanut talkootyöläiset

Avustukset

Seura voi hakea Salon kaupungilta yleisavustusta, ohjaaja-avustusta ja kartta- ja koulutusavustusta sekä erillistä markkinointitukea. Opetus- ja kulttuuriministeriöstä voi hakea seuratukea. Ykkösakseli ry:n myöntämän Leader-tuen mahdollisuudet otetaan huomioon.

Varainhoito

Kiinteistön myynnistä saatu pääomatulo on sijoitettu niin, että pääoma säilyy ja tuottaa varoja seuran toimintaan. Seuran johtokunta on laatinut ja tarkistaa sijoitussuunnitelmaa säännöllisin väliajoin ja varojen hoidon katsaus esitetään vuosikokouksen osallistujille.

5. Tiedottaminen

Seuran johtokunta on vastuussa tiedottamisesta. Johtokunnan nimeämä markkinointi- ja viestintätoimikunta hoitaa käytännön toteuttamiseen liittyvät asiat ja pyrkii kehittämään seuratoimintaa ottaen huomioon sosiaalisen median uusimmat kanavat. Seuran pääasiallinen tiedottamiskanava on internetsivut osoitteessa www.angelniemenankkuri.com. Lisäksi seuralla on WhatsApp-sovelluksessa kaikille jäsenille avoin AngA Tiedotustaulu -ryhmä, jossa tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

6. Harjoittelu, valmennus ja harrastesuunnistus

Seuramme toimintamuodot:

1. Urheilutoiminta: jäsenistölle suunnatut urheiluharjoitukset / tapahtumat / tilaisuudet, lähes joka päivä jokaiselle jotain.
2. Kilpailujen järjestäminen: Ankkurirastit ja Halikko-viesti sekä muut yksittäiset kilpailut (vähintään 1 nuorten kilpailu / vuosi)
3. Nuorisotoiminta: toiminta ympärivuotista.

a) Alkeissuunnistus ja seuratoimintaan tutustuminen Hipposuunnistuskoulussa 6-12 -vuotiaille keväällä ja kesällä.

b) Junnurastit –suunnistusharjoitukset kesäkaudella maaliskuusta syyskuuhun 6-16 –vuotiaille eri tasoryhmissä. Talvikauden viikoittainen suunnistusharjoittelu keliolosuhteiden mukaan.

c) Juoksuharjoittelu ja saliharjoitukset talvikaudella lokakuusta maaliskuuhun eri tasoryhmissä.

d) Leiripäiviä ja leirejä eri juniori-ikäryhmille 2-4 krt vuodessa. Valmennusryhmän leirit ryhmän omien suunnitelmien mukaan

e) Nuorille on oma valmennusryhmänsä (15-20-vuotiaiden Suunta Huipulle-toiminta marraskuusta 2021), jonka toiminta osin itsenäistä ja osin sulautettuna koko junioriryhmän yhteisiin harjoituksiin.

Valmennusryhmän ympärivuotisesta toiminnasta vastaavat valmentajat, jotka laskuttavat seuraa työstään.

f) Nuorisotoiminnassa ollaan aktiivisesti mukana erilaisissa SSL:n tapahtumissa ja lajihankkeissa.

g) Lasten ja nuorten vanhemmat voivat osallistua vapaasti kaikkiin nuorisotoiminnan harjoituksiin itse samalla liikkuen.

4. Harrastesuunnistus: Maanantairastit, Night O-tapahtumat talvikaudella, Salon kaupungin mestaruuskilpailut, alueen kuntosuunnistustapahtumat, koulutustapahtumat.
5. Edustus- ja kilpasuunnistukseen kuuluvat seuran yli 16 -vuotiaat tavoitteellisesti harjoittelevat urheilijat. Ryhmän toiminta on osittain avointa kaikille seuran jäsenille. (Toimintalinja 2015.)

Seuran harjoitusleirejä järjestetään edustus- ja kilpasuunnistus- ja nuorisotoimikuntien laatimien suunnitelmien perusteella. Liiton valmennusryhmäläisiä tuetaan taloudellisten mahdollisuuksien mukaan heidän osallistuessa Suunnistusliiton valmennusleireille.

Seuran jäsenille järjestetään monipuolisia harjoituksia edustus- ja kilpasuunnistus- ja nuorisotoimikuntien laatimien ohjelmien mukaan läpi vuoden. Talviaikaan harjoittelu muodostuu erilaisista juoksuharjoituksista, vaelluksista, taitoharjoituksista, testi- ja kilpajuoksista sekä monipuolisista saliharjoituksista. Suunnistuskaudella harjoitukset ovat erilaisia taito- ja juoksuharjoituksia. Harjoitukset ovat avoimia kaikille seuran jäsenille. Seura on mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa alueen yhteisiä suunnistusharjoituksia.

Lapsille ja nuorille tarjotaan monipuolisia suunnistusharjoitteita ja liikuntakokemuksia. Suunnistuksellisten asioiden lisäksi harjoituksissa painotetaan tasavertaisuutta, iloisuutta, aktiivisuutta, yhdessä tekemistä sekä luonnon kunnioitusta ja toisten ihmisten huomioon ottamista. Toiminta on ympärivuotista ja harjoittelussa huomioidaan eri taitotasot ja fyysisen kunnon tasot tekemällä harjoituksiin erilaisia ryhmäjakoja.

Kuntorastitoiminta jatkuu ympärivuotisesti yhteistyössä Salon Viestin, Salon Vilppaan ja Rasti-Perniön kanssa. Järjestelyvastuu kiertää viikoittain neljän seuran kesken. Tavoitteena on järjestää suunnistusta harrastaville ja lajiin tutustujille laadukkaita tapahtumia hyvissä maastoissa hyvillä kartoilla ja radoilla.

Maanantairastit halutaan pitää Salon alueen johtavana kuntosuunnistustapahtumana. Talvikaudella järjestetään yhteistyössä alueen suunnistuseurojen kanssa Night O-tapahtumia. (Toimintasuunnitelma 2019.)



Seuran kartat - liikuntapaikka

Seuralla on 167 karttaa pääasiassa entisen Halikon kunnan alueella. Seuran nettisivuilta niihin voi tutustua paremmin. Kartta käyttämisestä on sovittava etukäteen Matti Mäkisen kanssa (matti.makinen (at) angelniemenankkuri.com). Koska kaikissa maastoissa on kiellettyjä alueita, harjoittelu niillä tapahtuu johdetusti Angelniemen Ankkurin kautta. Näin olemme sopineet maanomistajien ja metsästysseurojen kanssa.

Ilmoittautuminen kilpailuihin:

Kilpailuihin ilmoittaudutaan pääsääntöisesti IRMA:n kautta (Suunnistusliiton ilmoittautumispalvelu netissä <https://irma.suunnistusliitto.fi>). Irmasta näkee lisäksi kansallisen kilpailukalenterin. Lisenssit lunastetaan Suomisport-järjestelmän kautta. Suomisportista saatava henkilökohtainen Sportti-id -numero tulee jokaisen itse tallentaa tietoihinsa IRMAssa. Vain sillä tavoin tieto lisenssin olemassa olosta siirtyy IRMAan ja ilmoittautuminen kilpailuihin onnistuu. Kilpailuihin ilmoittautuminen (lukuunottamatta aluekisoja) vaatii lisenssin. Alle 14--vuotiailla lisenssi on Nuori Suunta-kortti.

Suunnistuskilpailuissa sarja määräytyy sukupuolen ja syntymävuoden mukaan. Tietoa tunnuksista:

- **H/D:** Suunnistuskilpailuissa D--sarjat ovat tytöille ja H--sarjat ovat pojille.
- **Ikä:** Sarjatunnuksessa on merkitty ikä. Sarjassa saa kilpailla vielä sen vuoden, jolloin täyttää sarjatunnuksessa merkityn iän. Lasten ja nuorten sarjoissa voi kilpailla omaa ikäänsä vanhempien sarjassa.

- **RR**--tunnus tarkoittaa rastireittiä. Tällöin metsässä on apuna siimari eli nauha, joka kiertää rastilta rastille. Siimari on merkitty myös karttaan oranssilla tai violetilla viivalla.
- **TR**--tunnus tarkoittaa tukireittiä. Tukireitillä rastit eivät ole kiinni siimarissa niin kuin rastireitissä, vaan ne ovat hieman etäämmällä.
- **Saattaja**-tunnus (S) tarkoittaa sitä, että kilpailijan mukana saa olla saattajana esimerkiksi oma vanhempi.

7. Seura kilpailujen järjestäjänä

Ankkurirastit:

Seura järjestää perinteisesti kevätkansalliset huhtikuussa rastikauden avaajana. Osanottajia kisassa on yli 1000.



Halikko-viesti ja lasten Halikko-juoksu:

Halikko-viesti on 15-osuuksinen seuraviesti, jota on järjestetty vuosittain jo vuodesta 1989. Tapahtuma kerää vuosittain paikalle noin 2000 suunnistuksen ystävää. Halikko-viestissä joukkueet koostuvat eri-ikäisistä suunnistajista. Joukkueen nuorimpien ollessa vasta 14-sarjalaisia, voivat vanhimmat olla yli 60-vuotiaita. Osuuspituudet vaihtelevat 3 kilometristä 7 kilometriin. Osanottajia kisassa on yli 2000. Halikko-viestin yhteydessä kilpaillaan yhteislähtökilpailu Lasten Halikko-juoksu. Lasten Halikko-juoksua on järjestetty vuodesta 2013. Kilpailu on tarkoitettu 12-vuotiaille tai nuoremmille pojille sekä 13-vuotiaille ja nuoremmille tytöille. Vuonna 2024 kilpailussa oli yli 100 osallistujaa.

Kilpailuihin valitaan Kartta- ja kilpailutoimikunnan toimesta erillinen järjestelytoimikunta. Kilpailuvastuut ja -tehtävät jakautuvat seuraavan mallin mukaan. Linkeistä löytyy lisätietoa tehtävästä:

Kilpailunjohtaja: Kartta- ja kilpailutoimikunnan valitsemana
Ratamestarit: Kartta- ja kilpailutoimikunnan valitsemana 1 - 3 hlö
Valvoja: Ulkopuolinen valvoja
Tulospalvelu: n. 15 hlö ammattilaisen tuottama
Tulostaulu: 1 – 2 hlö
Kuulutus: 3 – 4 hlö

Kenttätoiminnot: 5 - 10 hlö
Paikoitus: 10 – 15 hlö
Lähtö: 6 – 9 hlö
Maali: 5 hlö
Info: 3-4 hlö
Ravintola: n. 20 hlö
Palkintojenjako: 3 hlö
WC: 2-3 hlö

Pesu: 4 hlö
Jätehuolto: 1 – 2 hlö
Media: 1 hlö
Kuntorastit: 2 – 3 hlö
Rastiralli: 2 – 3 hlö
Muksula: 7 hlö

VIP: 2 hlö
Mainokset: 1 hlö
Ensiapu: 2 hlö ja SPR
Kartat: 1 hlö
Rastipukit: 6 - 10 hlö
yhteensä: 100 – 120 hlö

Seura edellyttää, että kaikki aktiivijäsenet osallistuvat vähintään yhteen etukäteistalkootapahtumaan ja varsinaisen kilpailupäivän järjestelytehtäviin, sisältäen kilpailukeskuksen purkamisen. Ennakkotehtävistä saa tietoa seuran nettisivuilta.

Lisäksi seura pyrkii järjestämään 2 - 4 vuoden välein kansallista kisaa suuremman suunnistustapahtuman.

8. Seuran kalusto ja vuokrattu toimitila

TELTAT

- 2 kpl 12m x 5 m
- 1 kpl 12m x 4 m
- 2 kpl 4m x 4 m
- Sotilasteltoa

WC-kalustona 2 vaunua

Seuran kalusto ja kiinteä omaisuus varastoidaan vuokrattuun tilaan osoitteessa Munaojankuja 1, 24800 HALIKKO.

9. Osaamisen ja osallistumisen kehittäminen

Seuratoiminnan koulutukset tarjoavat seurajohdolle ja seurojen vastuuhenkilöille sekä -toimijoille mahdollisuuden oman osaamisen sekä seuran toimintojen kehittämiseen. Seuratoiminnan koulutuksia järjestävät lajiliitot, liikunnan aluejärjestöt ja muut palveluntarjoajat.

Suunnistusliiton koulutustarjontaan ovat esim: (www.suunnistusliitto.fi)

- Ohjaajakoulutukset ja lasten ratojen laatiminen koulutus
- Valmentajakoulutukset
- Ratamestarikoulutukset
- Kartoitus- ja OCAD-koulutus
- Suunnistusseminaari

Liikunnan aluejärjestöjen tarjoamia koulutuksia esim:

- Hyvän seuran hallinto
- Hyvän seuran verotus
- Hyvän seuran viestintä
- Yhteisöllisyys ja ihmisten johtaminen hyvässä seurassa
- Urheilun johtaminen hyvässä seurassa
- Hyvä seura työnantajana

Liikunnan aluejärjestöt tarjoavat myös ohjaaja- ja valmentajakoulutusta sekä erilaisia räätälöityjä koulutuksia ja tilaisuuksia seurajohdolle. Koulutuksia voi tiedustella suoraan oman alueen aluejärjestöstä.

Urheiluseuratoimintamme vakuudeksi sitoudumme seuraavaan:

Seuran johtaminen

- Seuralla on selkeästi kuvattu toiminta-ajatus ja ajantasaiset säännöt.
- Seuralla on kirjallinen toimintasuunnitelma.
- Seuran jäsenluettelo on ajan tasalla.
- Seuran työntekijöillä on kirjallinen työ sopimus ja työtehtävät on kuvattu kirjallisesti, mikäli seuralla on työntekijöitä.
- Seuran rahaliikenne ja tilit ovat seuran valvonnassa ja tilinpäätöksessä.
- Seura on tietoinen lasten ja nuorten turvallisuutta edistävistä toimintatavoista ja niitä koskevista suosituksista. (=lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteriotteen tarkastus)
- Harrastajien mukaan saaminen ja seuratoimijoiden rekrytointi on suunnitelmallista.

Seuran urheilutoiminta

- Seuran ohjaajat ja valmentajat ovat koulutettuja ja heidän osaamisensa kehittäminen on suunnitelmallista.
- Muut seuratoimijat perehdytetään tehtäviinsä.
- Lapsille ohjattu harjoittelu on monipuolista.
- Seura ei estä muiden lajien harrastamista.
- Seura kannustaa harrastajia omaehtoiseen liikkumiseen.
- Seuratoiminnassa mukana olevat aikuiset käyttäytyvät esimerkillisesti. (vrt. käytöstavat, päihteet...)

Seuran viestintä

- Seuralla on toimivat ja ajan tasalla olevat nettisivut.
- Seuran kotisivuilla kerrotaan toiminnan oleelliset asiat seuran jäsenille ja muille kiinnostuneille, ennen kaikkea lasten vanhemmille.

